

Capacitación: Planeación Contractual y Estudios Previos

Fecha: Abril 23 de 2026

Hora: 9 A.M

Modalidad: Virtual

Sección "Planeación Contractual y Estudios Previos"

107 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir



23 de abril de 2026

Capacitación

Planeación Contractual y Estudios Previos

BOGOTÁ

MG JG PA LR JG MM MP MP JD

Jaime Jair Morales Gomez

Sección "Planeación Contractual y Estudios Previos"

00:48

130 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

MG JG CR PA LR JG MM MP JD

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Les agradecemos dejar su autorización en el chat para grabar esta sesión, así como conectarse a esta sesión con su usuario institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.
- La asistencia será tomada del aplicativo Teams. **NO es necesario dejar su correo electrónico en el chat.**
- Al finalizar la sesión remitiremos un link con la encuesta de satisfacción, allí pueden registrar su correo electrónico, de preferencia el institucional, a él remitiremos la presentación, el listado de asistencia y el link de la grabación.
- Cuando se habilite el micrófono, les invitamos a realizar intervenciones cortas a fin de optimizar el tiempo de la capacitación y de esta manera también dar la posibilidad a otros participantes de hacer sus preguntas y comentarios.
- Recuerden que las preguntas deben ser generales, cuando tengan casos puntuales deben ser tratados en mesas de trabajo con las dependencias que suministren orientaciones como la DGP, DGD, SDH, SDP, etc
- En el chat les agradecemos dejar sus preguntas, comentarios u observaciones, relacionados con el tema o la logística de la capacitación.
- Nuestro correo institucional es escuelagobiernolocal.sgl@gobiernobogota.gov.co y desde allí atenderemos sus inquietudes y solicitudes.

Jaime Jair Morales Gomez

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (4)

- EL ESCUELA DE GOBIERNO LOCAL - S...
Organizador Externo
- JG Jaime Jair Morales Gomez
Organizador Externo
- JC Jesus David Diaz Campos
Organizador Externo
- MG Maria Elizabeth Nino Gonzalez
Organizador Externo

Microsoft Teams

Sección "Planeación Contractual y Estudi...
JAZMIN ANDREA ALBAÑIL ANTOLINEZ:
Autorizo

Envía una respuesta rápida

AP Ahyda Rocio Quiroga Piraquive

AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo

BOGOTÁ

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

08:05

Grabar Chat Gente 304 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

JD

Joaquin Dominguez

MG

Maria Elizabeth Nino Gonzalez

JG

Jaine Jair Morales Gomez

JC

Jesus David Diaz Campos

PA

Patricia Galindo Arias

LR

Lina Marcela Lesmes Ramirez

JG

Jorge Eliecer Bastidas Gamboa

MM

Monica Viviana Garcia Mendieta

MP

Mery Yaneth Manrique Perez

< Asistentes (301)

- JD Joaquin Dominguez
- AG Adriana Gomez (Invitado)
Invitado de la reunión
- AD Adriana Issis Ramos Dominguez
- AP Ahyda Rocio Quiroga Piraquive
- AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo
- AC Andres Felipe Monteleagre Ca...
- AG Andres Mauricio Orozco Gonz...
- AM Angie Milena Contreras Mongui
- CO Carlos Andres Otaiza Orellano
- CR Carlos Enrique Sierra Rojas
- CV Carmenza Aristizabal Vasquez

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

11:38

Separar Grabar Chat Gente 352 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

MG

JC

PA

LR

JG

MM

MP

MP

JD

Contenido

1. Etapa de planeación de la gestión contractual
2. Estudios Previos

Jesus David Diaz Campos

< Asistentes (349)

- JD Joaquin Dominguez
- AG Adriana Gomez (Invitado)
Invitado de la reunión
- AD Adriana Issis Ramos Dominguez
- AP Ahyda Rocio Quiroga Piraquive
- AH Alba Marina Gonzalez I lidalgo
- AC Andres Felipe Monteleagre Ca...
- AG Andres Mauricio Orozco Gonz...
- AM Angie Milena Contreras Mongui
- CO Carlos Andres Otaiza Orellano
- CR Carlos Enrique Sierra Rojas
- CV Carmenza Aristizabal Vasquez

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

17:07

Separar Grabar Chat Gente 437 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

MG JC PA LR JG MM MP MP JD

1.1 Elaboración y actualización del Plan Anual de Adquisiciones

¿Cuál es la finalidad del PAA? Identificar, programar, registrar y divulgar las necesidades que tiene la entidad en la adquisición de bienes, obras y servicios

¿Cómo funciona?

Cuando el aporte se pacte en dinero y en especie, el valor será igual a la suma de ambos rubros. Cuando se trate de contrataciones con valor "0" o en las que la ENTIDAD no realice ningún aporte presupuestal, deben incluirse en el PAA. Al inicio de cada vigencia, el PAA debe ser llevado y aprobado por el Comité de Contratación (Publicado a más tardar el 31 de enero de cada año en la página web de la entidad y en la plataforma Secop II).

¿Cuándo la ENTIDAD modificará el PAA?

1. Ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos.
2. Incluir o excluir obras, bienes y/o servicios.
3. Modificar el presupuesto destinado para cada contratación.

El PAA constituye un instrumento de planeación estratégica que evita la contratación improvisada y riesgos de fraccionamiento.

Jesus David Diaz Campos

Asistentes (434)

- JD Joaquín Domínguez
- AG Adriana Gomez (Invitado) Invitado de la reunión
- AD Adriana Issis Ramos Domínguez
- AP Ahya Rocio Quiroga Piraquive
- AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo
- AC Andres Felipe Montealegre Ca...
- AG Andres Mauricio Orozco Gonz...
- AM Angie Milena Contreras Mongui
- CO Carlos Andres Otaiza Orellano
- CR Carlos Enrique Sierra Rojas
- CV Carmenza Ariztibal Vasquez

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

28:29

Separar Grabar Chat Gente 528 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

MG JC AP JG EV MM MP MP JD

1.2 Estudios y documentos previos

Una vez la ENTIDAD tenga definida la necesidad de adquirir una obra, bien o servicio debe realizar un análisis para estructurar los documentos que requiere cada modalidad de selección, elaborando:

Estudio de mercado y del sector	Definición de los requisitos habilitantes y criterios de evaluación y calificación de las propuestas
Estudios previos	Definición si hay especificaciones técnicas del bien, obra o servicio.
Identificación, asignación, estimación y cobertura de riesgos	Requisitos necesarios para ejecutar el objeto del negocio jurídico (licencias o autorizaciones)

Deben estructurarse garantizando transparencia, selección objetiva y ausencia de direccionamiento.

Jesus David Diaz Campos

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (3)

- JG Jaime Jair Morales Gomez Organizador Externo
- JC Jesus David Diaz Campos Organizador Externo
- MG Maria Elizabeth Nino Gonzalez Organizador Externo

Asistentes (525)

- JD Joaquín Domínguez
- AG Adriana Gomez (Invitado) Invitado de la reunión
- AD Adriana Issis Ramos Domínguez
- AP Adriana Marcela Castro Parra
- AP Ahya Rocio Quiroga Piraquive
- AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

35:32

Separar Grabar Chat Gente 550 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

MG JC AP JG MM MP MP KA JD

1 1.3 Revisión previa de documentos y Estudios Previos

► El área solicitante deberá remitir un correo electrónico dirigido al servidor público o contratista que sea designado por el/la Alcalde(a) Local con los soportes completos.

1.4 Análisis del Sector Económico y de los Oferentes

En todos los procesos de contratación que adelante la ENTIDAD deberá incluirse en los estudios previos el análisis del sector de conformidad con el objeto a contratar.

Se debe garantizar condiciones reales de competencia y pluralidad de oferentes.

Jesús David Díaz Campos

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (3)

- JG Jaime Jair Morales Gomez Organizador Externo
- JC Jesus David Diaz Campos Organizador Externo
- MG Maria Elizabeth Nino Gonzalez Organizador Externo

Asistentes (547)

- JD Joaquin Dominguez
- AG Adriana Gomez (Invitado) Invitado de la reunión
- AD Adriana Issis Ramos Dominguez
- AP Adriana Marcela Castro Parra
- AP Ahya Rocio Quiroga Piraquive
- AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

47:20

Separar Grabar Chat Gente 574 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

MG JC AP JG MG MP MP KA JD

1 1.4.1 Estudio de mercado

► El estudio de mercado deberá contar con las reglas del mercado, el costo o valor de los bienes, servicios u obras a ser adquiridos por la ENTIDAD.

Debe tener en cuenta variables como:

- Procesos desarrollados por otras entidades públicas o privadas, a título de referencia
- Análisis de datos
- Análisis de procesos de contratación ejecutados con anterioridad por la entidad.

Se recomienda soportar el estudio con múltiples fuentes para garantizar la objetividad del presupuesto oficial.

Jesús David Díaz Campos

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (3)

- JG Jaime Jair Morales Gomez Organizador Externo
- JC Jesus David Diaz Campos Organizador Externo
- MG Maria Elizabeth Nino Gonzalez Organizador Externo

Asistentes (571)

- JD Joaquin Dominguez
- AG Adriana Gomez (Invitado) Invitado de la reunión
- AD Adriana Issis Ramos Dominguez
- AP Adriana Marcela Castro Parra
- AP Ahya Rocio Quiroga Piraquive
- AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

53:52

Separar Grabar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Compartir invitación

AP Ahya Rocio Quiroga Piraquive
AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo
AC Andres Felipe Montealegre Ca...
CO Carlos Andres Otaiza Orellano
CR Carlos Enrique Sierra Rojas
CV Carmenza Aristizabal Vasquez
CA Cindy Yiced Ardila Arroyo
CR Claudia Cristina Lopez Ruiz
CL Constanza Leal (Invitado)
Invitado de la reunión
DB Danya Lopez Bolanos

1 1.4.2 Análisis del Sector

► Análisis que se realiza teniendo en cuenta la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, aspectos técnicos del sector y los análisis de los riesgos requeridos.

¿Qué se necesita? → ¿Quién lo vende? → ¿Cuáles son las condiciones comerciales que las empresas ofrecen para su adquisición? → ¿Cuál ha sido el comportamiento de la oferta y la demanda? → ¿Cómo se adquiere? → ¿En qué montos?

¿Para qué sirve?

- ✓ Establecer el presupuesto oficial
- ✓ Contar con las especificaciones técnicas y económicas de la contratación con la mayor exactitud posible. (Sirve para facilitar la formulación de ofertas comparables por parte de los proponentes.)
- ✓ Determinar requisitos habilitantes a exigir
- ✓ Establecer factores de escogencia de las propuestas para que sean objetivos
- ✓ Evaluar el riesgo del proceso.

Un análisis deficiente puede generar riesgos de direccionamiento y hallazgos por parte de los órganos de control.

Jesus David Diaz Campos

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

59:14

Separar Grabar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Compartir invitación

AP Ahya Rocio Quiroga Piraquive
AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo
AC Andres Felipe Montealegre Ca...
CO Carlos Andres Otaiza Orellano
CR Carlos Enrique Sierra Rojas
CV Carmenza Aristizabal Vasquez
CA Cindy Yiced Ardila Arroyo
CR Claudia Cristina Lopez Ruiz
CL Constanza Leal (Invitado)
Invitado de la reunión
DB Danya Lopez Bolanos

2 Para determinar la modalidad de selección

1 Descripción de la necesidad que la entidad estatal pretende satisfacer

Las causas que determinan a la entidad a contratar el bien y/o servicio, la utilidad o provecho que le reporta el objeto contratado y las razones que sustentan la contratación.

Responder: ¿por qué? y ¿para qué?

Dentro del análisis deberá:

- Determinar que las actividades a desarrollar.
- La conexidad entre la contratación y el rubro presupuestal.
- Contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión: Incluir en la necesidad que no se cuenta con personal de planta, que este no es suficiente o que requiere un grado de especialidad.
- El plazo solicitado es el necesario para la ejecución del objeto contractual

Jesus David Diaz Campos

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

01:01:21

Separar Grabar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir


MG JC AP JG MG MP MP KA JD

2 Objeto

Es la descripción clara y precisa de los bienes o servicios que requiere la ENTIDAD, y debe corresponder a la integralidad de lo contratado.

El objeto debe redactarse de tal manera que abarque la ejecución total de las obligaciones dispuestas para las partes, puede ser: suministrar los bienes, ejecutar las obras, hacer estudios de factibilidad o prefactibilidad de un proyecto, realizar una asesoría, una consultoría, entre otras.

Una inadecuada definición del objeto puede generar dificultades en la ejecución contractual.



Jesus David Diaz Campos

Participantes

Compartir invitación

- AP Ahya Rocio Quiroga Piraquive
- AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo
- AC Andres Felipe Montealegre Ca...
- CO Carlos Andres Otaiza Orellano
- CR Carlos Enrique Sierra Rojas
- CV Carmenza Aristizabal Vasquez
- CA Cindy Yiced Ardila Arroyo
- CR Claudia Cristina Lopez Ruiz
- CL Constanza Leal (Invitado)
Invitado de la reunión
- DB Danya Lopez Bolanos

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

01:02:06

Separar Grabar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

MG JC AP JG MG MP MP KA JD

2 3 Especificaciones técnicas

Son las características desde el punto de vista técnico y las condiciones mínimas del bien y/o servicio a contratar, las cuales serán desarrolladas en las obligaciones específicas

Deben contener:

- Las características generales y particulares
- Cantidad y calidades del personal técnico que debe prestar los servicios y elementos
- El tiempo oportuno para recibir el bien o servicio contratado, no debe superar el 31 de diciembre de la vigencia correspondiente – PRINCIPIO DE ANUALIDAD
- Lugar de prestación del servicio o entrega de los bienes
- Instalación de los elementos a contratar
- Garantía técnica requerida
- Certificados de calidad y representación comercial.

No deben incluir marcas o condiciones restrictivas sin justificación técnica.

Jesus David Diaz Campos

Participantes

Compartir invitación

- AP Ahya Rocio Quiroga Piraquive
- AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo
- AC Andres Felipe Montealegre Ca...
- CO Carlos Andres Otaiza Orellano
- CR Carlos Enrique Sierra Rojas
- CV Carmenza Aristizabal Vasquez
- CA Cindy Yiced Ardila Arroyo
- CR Claudia Cristina Lopez Ruiz
- CL Constanza Leal (Invitado)
Invitado de la reunión
- DB Danya Lopez Bolanos

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

01:05:00

Separar Grabar Chat Gente 583 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Microfono Comparte Salir

Participantes

Compartir invitación

AP Ahya Rocio Quiroga Piraquive

AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo

AC Andres Felipe Montealegre Ca...

CO Carlos Andres Otaiza Orellano

CR Carlos Enrique Sierra Rojas

Microsoft Teams

Sesión "Planeación Contractual y Estudi...
Javier Ivan Delgado Camargo: En el caso del software especializado que es de una...

Envía una respuesta rápida

CL Constanza Leal (Invitado)
Invitado de la reunión

DB Danya Lopez Bolanos

2 4 Obligaciones de la ENTIDAD

Obligaciones que nacen para la ENTIDAD, con la suscripción del contrato electrónico en la plataforma del Secop II.

5 Obligaciones del contratista

Deben ser coherentes a la modalidad contractual

Deben iniciar con verbos en infinitivo

Son las obligaciones que debe cumplir el contratista con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual

Pueden pactarse obligaciones post-contractuales, cuyo cumplimiento se dará con posterioridad a la liquidación

Tratándose de Convenios es recomendable utilizar el término "compromisos"

Obligaciones generales: Todos los contratos deben prever el pago oportuno de obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, confidencialidad de la información de la que conozca, reportar cualquier anomalía o novedad, y presentar oportunamente los informes de actividades conforme a los documentos y estudios previos.

Deben ser claras, medibles y verificables.

Jesus David Diaz Campos

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

01:06:54

Separar Grabar Chat Gente 583 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Microfono Comparte Salir

Participantes

Compartir invitación

AP Ahya Rocio Quiroga Piraquive

AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo

AC Andres Felipe Montealegre Ca...

CO Carlos Andres Otaiza Orellano

CR Carlos Enrique Sierra Rojas

CV Carmenza Aristizabal Vasquez

CA Cindy Yiced Ardila Arroyo

CR Claudia Cristina Lopez Ruiz

CL Constanza Leal (Invitado)
Invitado de la reunión

DB Danya Lopez Bolanos

6) Productos

Son el resultado total o parcial del cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas

7) Informes

Es el reporte que debe presentar el contratista donde se evidencian las actividades contractuales desarrolladas en ejecución o avance contractual. Los informes pueden ser de carácter:

1 Técnico 2 Administrativo 3 Financiero

Jesus David Diaz Campos

Sección "Planeación Contractual y Estudios Previos"

01:32:36

Separar Grabar Chat Gente 584 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir

MG JC AP JG CB MP DP MH JD

2 8 Plazo de ejecución y/o entrega

Es el tiempo estimado para ejecutar el objeto contractual, puede estar sometido a una fecha cierta y/o al cumplimiento de una condición conforme a la naturaleza del contrato el cual dará inicio una vez se perfeccione el contrato y se dé cumplimiento a los requisitos de ejecución.

· Debe atender al principio de anualidad, excepto cuando se afecten vigencias futuras. Puede extenderse mediante vigencias futuras conforme a la normativa aplicable. (Decreto 158 de 2025)

Contratos de compraventa y suministro: Es posible que el plazo de ejecución sea superior al plazo de entrega, caso en el cual deberá precisarse los plazos y las condiciones que se deben cumplir.

Contratos de compraventa de bienes con garantía técnica y soporte / Contratos de licenciamiento de software con soporte: Debe estipularse el periodo del soporte.

Cuando la terminación de un contrato esté sometido a una condición, el plazo del contrato no será determinado sino determinable.

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (3)

- JG Jaime Jair Morales Gomez Organizador Externo
- JC Jesus David Diaz Campos Organizador Externo
- MG Maria Elizabeth Nino Gonzalez Organizador Externo

Asistentes (581)

- JD Joaquin Dominguez
- AG Adriana Gomez (Invitado) Invitado de la reunión
- AD Adriana Issis Ramos Dominguez
- AP Adriana Marcela Castro Parra
- AP Ahya Rocio Quiroga Piraquive
- AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo

Jesus David Diaz Campos

Sección "Planeación Contractual y Estudios Previos"

01:33:49

Separar Grabar Chat Gente 585 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

MG JC AP JG CB MP DP MH JD

2

9 Lugar de ejecución

Será en la ciudad de Bogotá D.C. o en la localidad correspondiente, en el evento en el que la prestación de servicios incluya desplazamientos fuera de la ciudad, deberá establecerse la respectiva obligación.

10 Domicilio contractual

Sin importar el lugar de ejecución de las actividades y obligaciones, el domicilio contractual será Bogotá D.C.

11 Modalidad de selección del contratista y su justificación

Debe señalarse la modalidad por medio de la cual la ENTIDAD seleccionará al contratista, incluyendo las razones y fundamentos jurídicos que soportan la escogencia de una u otra modalidad de selección, de conformidad con la normativa legal vigente.

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (3)

- JG Jaime Jair Morales Gomez Organizador Externo
- JC Jesus David Diaz Campos Organizador Externo
- MG Maria Elizabeth Nino Gonzalez Organizador Externo

Asistentes (582)

- JD Joaquin Dominguez
- AG Adriana Gomez (Invitado) Invitado de la reunión
- AD Adriana Issis Ramos Dominguez
- AP Adriana Marcela Castro Parra
- AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo
- CO Carlos Andres Otaiza Orellano

Jesus David Diaz Campos

Sección "Planeación Contractual y Estudios Previos"

01:34:27

Separar Grabar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Microfono Comparte Salir

MG JC AP JG CB MP DP MH JD

2

12 Valor estimado del contrato

Es el valor del bien o servicio a contratar, el cual debe soportarse en las características técnicas y de calidad y en las condiciones de modo, tiempo y lugar de ejecución de las obligaciones contractuales, señalando las variables utilizadas para calcular el presupuesto de la contratación.

Tener en cuenta:

- Contratos de valor estimado o indeterminado cero determinable. Debe enumerarse como las partes establecen el valor final del mismo para su liquidación.
- Adición: No podrá superar el 50% del valor inicial del contrato en SMMLV, salvo en los contratos de intervención.
- El valor de los contratos no puede superar el presupuesto oficial estipulado en el proceso de selección.
- El valor no puede superar el valor de COP ni el registrado en el PAA.
- El valor debe ser antecedido por el símbolo COP.

Debe estar soportado en el estudio de mercado y el análisis del sector.

Jesus David Diaz Campos

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (3)

- JG Jaime Jair Morales Gomez Organizador Externo
- JC Jesus David Diaz Campos Organizador Externo
- MG Maria Elizabeth Nino Gonzalez Organizador Externo

Asistentes (582)

- JD Joaquin Dominguez
- AG Adriana Gomez (Invitado) Invitado de la reunión
- AD Adriana Issis Ramos Dominguez
- AP Adriana Marcela Castro Parra
- AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo
- CO Carlos Andres Otaiza Orellano

Sección "Planeación Contractual y Estudios Previos"

01:36:15

Separar Grabar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Microfono Comparte Salir

MG JC AP JG CB MP DP MH JD

2

13 Forma de pago

Debe tenerse en cuenta la naturaleza del proceso, el tipo de contrato, el plazo de entrega de los bienes o servicios adquiridos y la disponibilidad de los recursos en el Programa Anual de Caja - PAC.

Anticipos: Deberá justificar su inclusión, no podrá exceder el 50% del valor total del contrato.

El anticipo debe contar con mecanismos de control y seguimiento.

14 Criterios para seleccionar la oferta más favorable

Son los aspectos que serán objeto de verificación, evaluación y calificación para la selección del contratista dependiendo de la modalidad de selección que permita identificar la oferta más favorable para la ENTIDAD.

Jesus David Diaz Campos

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (3)

- JG Jaime Jair Morales Gomez Organizador Externo
- JC Jesus David Diaz Campos Organizador Externo
- MG Maria Elizabeth Nino Gonzalez Organizador Externo

Asistentes (581)

- JD Joaquin Dominguez
- AG Adriana Gomez (Invitado) Invitado de la reunión
- AD Adriana Issis Ramos Dominguez
- AP Adriana Marcela Castro Parra
- AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo
- CO Carlos Andres Otaiza Orellano

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

01:37:27

Separar Grabar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

MG JC AP JG CB MP DP MH JD

15 Requisitos habilitantes

Son las variables, condiciones o aspectos del proponente que son objeto de verificación, de acuerdo con el objeto a contratar y la finalidad del mismo.

Miden la aptitud del proponente para participar en cualquier proceso contractual y su propósito es determinar las condiciones mínimas para los proponentes, en ese sentido, la ENTIDAD solo evaluará las ofertas de aquellos que están en condiciones de cumplir con lo exigido.

Deben guardar proporción con el objeto del contrato, su valor, complejidad, plazo, forma de pago y el riesgo asociado al proceso de contratación.

Su inadecuada definición puede restringir la pluralidad de oferentes.

Jesus David Diaz Campos

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (3)

- JG Jaime Jair Morales Gomez Organizador Externo
- JC **Jesus David Diaz Campos** Organizador Externo
- MG Maria Elizabeth Nino Gonzalez Organizador Externo

Asistentes (581)

- JD Joaquin Dominguez
- AG Adriana Gomez (Invitado) Invitado de la reunión
- AD Adriana Issis Ramos Dominguez
- AP Adriana Marcela Castro Parra
- AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo
- CO Carlos Andres Otaiza Orellano

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

01:39:03

Separar Grabar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

MG JC AP JG CB MP DP MH JD

2 15 Requisitos habilitantes

Para determinar si los RH son adecuados y proporcionales, se debe responder en los EP:

- ¿La capacidad jurídica y requisitos legales para la ejecución del contrato están completamente identificados?
- ¿La capacidad financiera establecida en el proceso, se encuentra conforme con las condiciones financieras del sector económico de los bienes y servicios a contratar, con su plazo, forma de pago y valor, entre otros?
- ¿La experiencia requerida es la apropiada, considerando el valor, la complejidad y la naturaleza del contrato?
- ¿Los requisitos habilitantes establecidos permiten pluralidad de oferentes?
- ¿Los oferentes que llegarán a cumplir los requisitos habilitantes, tiene la capacidad de cumplir en el plazo establecido y con el valor de presupuesto estimado?

¿Cómo se realiza la verificación documental en los procesos de selección?

A través del RUP, sin perjuicio de que se realice solicitud de información directa a los proponentes

El proponente debe presentar los documentos para acreditar los RH

Los RH se refiere a las condiciones de un oferente y no a la oferta

Jesus David Diaz Campos

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (3)

- JG Jaime Jair Morales Gomez Organizador Externo
- JC **Jesus David Diaz Campos** Organizador Externo
- MG Maria Elizabeth Nino Gonzalez Organizador Externo

Asistentes (574)

- JD Joaquin Dominguez
- AG Adriana Gomez (Invitado) Invitado de la reunión
- AD Adriana Issis Ramos Dominguez
- AP Adriana Marcela Castro Parra
- AH Alba Marina Gonzalez Hidalgo
- CO Carlos Andres Otaiza Orellano

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

01:41:15

SepararGrabarChatGente573ParticiparReaccionarVistaMásCámaraMicrófonoCompartirSa

<MGJCAPJGCBMPDPMHJD>

216) Requisitos de evaluación y calificación

Los factores de ponderación se otorgan dependiendo de la modalidad de selección, de la siguiente manera:

MODALIDAD	FACTOR(RES) DE PONERACIÓN
Licitación pública	Precio Calidad Apoyo a la industria Nacional Incentivo a la inclusión de personas en situación de discapacidad
Concurso de méritos	Calidad Experiencia Protección a la industria Nacional Incentivo a la inclusión de personas en situación de discapacidad
Contratación directa	Idoneidad Experiencia Precio
Selección abreviada	Subasta inversa
	Acuerdo marco de precios
	Bolsa de productos
Mínima cuantía	Precio
	Calidad Apoyo a la industria Nacional
	Precio

Deben garantizar la selección objetiva sin generar ventajas indebidas.

Jesús David Díaz Campos

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (3)

JGJaime Jair Morales GomezOrganizadorExterno

JCJesús David Díaz CamposOrganizadorExterno

MGMaria Elizabeth Nino GonzalezOrganizadorExterno

Asistentes (570)

JDJoaquin Dominguez

AGAdriana Gomez (Invitado)Invitado de la reunión

ADAdriana Issis Ramos Dominguez

APAdriana Marcela Castro Parra

AHAlba Marina Gonzalez Hidalgo

COCarlos Andres Otaiza Orellano

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

01:43:10

SepararGrabarChatGente571ParticiparReaccionarVistaMásCámaraMicrófonoCompartirSalir

<MGJCAPJGCBMPDPMHJD>

216) Requisitos de evaluación y calificación

El Decreto 1860 de 2021 – Artículo 2.2.1.2.4.2.18, estableció:

"Con excepción de los procedimientos de selección abreviada por subasta inversa y de mínima cuantía, las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, teniendo en cuenta los criterios de clasificación empresarial, podrán establecer puntajes adicionales para Mipyme. En ningún caso, estos podrán superar el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones (...). Parágrafo 2. Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal."

Estos requisitos miden la oferta y no al proponente, otorgándole un puntaje

Jesús David Díaz Campos

Asistentes (568)

JDJoaquin Dominguez

AGAdriana Gomez (Invitado)Invitado de la reunión

ADAdriana Issis Ramos Dominguez

APAdriana Marcela Castro Parra

AHAlba Marina Gonzalez Hidalgo

COCarlos Andres Otaiza Orellano

CRCarlos Enrique Sierra Rojas

CVCarmenza Aristizabal Vasquez

CBCarolina Valencia Bautista

CACindy Yiced Ardila Arroyo

CRClaudia Cristina Lopez Ruiz

Sesión "Planeación Contractual y Estudios Previos"

01:45:44

Separar

Grabar

Chat

Gente564

Participar

Reaccionar

Vista

Más

Cámara

Microfono

Compartir

Salir

MG

JC

AP

JG

MP

DP

MH

CO

JD

Asistentes (561)

JD

Joaquin Dominguez

AG

Adriana Gomez (Invitado)

Invitado de la reunión

AD

Adriana Issis Ramos Dominguez

AP

Adriana Marcela Castro Parra

AH

Alba Marina Gonzalez Hidalgo

CO

Carlos Andres Otaiza Orellano

CR

Carlos Enrique Sierra Rojas

CV

Carmenza Aristizabal Vasquez

CA

Cindy Yiced Ardila Arroyo

CR

Claudia Cristina Lopez Ruiz

CL

Constanza Leal (Invitado)

Invitado de la reunión

En espera

2

18 Garantías que la entidad estatal contempla exigir

Las garantías, su clase, suficiencia, montos, coberturas y vigencias serán establecidas por el área solicitantes de la contratación. En los procesos de contratación, los oferentes y contratistas pueden otorgar únicamente a su elección, como mecanismos de cobertura del riesgo, cualquiera de las siguientes garantías: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) Patrimonio Autónomo o (iii) garantía bancaria.

Los porcentajes, vigencias y amparos o coberturas de las garantías, se determinarán teniendo en cuenta:

El objeto

La naturaleza y las características de cada contrato.

Los riesgos que se debían cubrir y teniendo en cuenta las reglas establecidas en las normas vigentes aplicables.

Es competencia de la oficina de contratación la aprobación de la garantía presentada en el contrato, teniendo en cuenta para ello los controles que desde Colombia Compra Eficiente y la Superintendencia Económica de Colombia.

Deben ser proporcionales al riesgo del contrato y no constituir barreras de acceso.

Jesus David Diaz Campos